|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Утверждён**  **на заседании профкома**  **Протокол №1 от « 27 » « 08 » 2024г.**  **Председатель ППО: \_\_\_\_\_\_М.Ш. Гудуева**        **ПЛАН РАБОТЫ**  **первичной профсоюзной организации**  **МБДОУ «Детский сад №3 «Сказка» с. Бачи-Юрт Курчалоевского района»**  **на 2024– 2025 учебный год**  **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**  **ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  **МБДОУ «Детский сад №3 «Сказка» с. Бачи-Юрт**  **Курчалоевского района»**   * реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-   трудовых прав и профессиональных интересов работников доу;   * координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации; * профсоюзный контроль за соблюдением в доу законодательства о труде и охране труда; * улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; * информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых   Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;   * организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; * создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу. * постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом * совершенствовать локальную нормативно – правовую базу деятельности первичной   профсоюзной организации.   * внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии. * создавать благоприятные условия труда и отдыха работников доу. * совершенствовать формы и методы спортивно – оздоровительной и культурно –   массовой работы с членами профсоюза. |  | |  | | --- | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **I. Профсоюзные собрания** | | | | | | **1.1.** | Отчетное профсоюзное собрание. | Декабрь  2024г. | | Председатель ППО,  Руководители ДОУ | | **1.2** | Заседания профкома  Утверждение плана работы ППО на новый  2024-2025учебный год.  Утверждение руководителя профсоюзного кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников на 2024-2025 уч.год  Утверждение плана работы кружка.  Утверждение обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на новый учебный год. | 27.08.2024 | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | **1.3** | О согласовании инструкций по технике безопасности. | Сентябрь  2024 | | Председатель ППО, Руководители ДОУ | | **1.4** | О составлении и утверждении социального паспорта ДОУ на 2024год. | Октябрь 2024г. | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | **1.5** | Подготовка отчетного собрания,  О проведении рейда по кабинетам ДОУ, состояние охраны труда. | Ноябрь 2024г. | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | **1.6** | Об утверждение годового статистического отчёта.  Проведение профсоюзного отчетного собрания.  О согласовании графика отпусков работников  ДОУ на новый 2025 год.  Об организации и проведении Новогоднего мероприятия для ДОУ. | Декабрь 2024 г. | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | **1.7** | О состоянии делопроизводства ППО. Согласование инструкций по охране труда | Январь 2025 г. | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | **1.8** | О проведении мероприятий, посвященных  праздникам к Дню защитника Отечества и Дню 8 марта | Февраль 2025 г. | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | **1.9** | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | Март  2025 г. | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | **1.10** | О составлении плана и проведении «Недели охраны труда. | Апрель 2025 г. | | Председатель ППО  профсоюзный комитет | | **1.11** | О согласовании тарификации работников на  новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и  поощрение членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года. | Май  2025 г. | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | **1.12** | Анализ предложений членов профсоюза по улучшению работы ППО, замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. | Июнь  2025 г. | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | **II. Работа уполномоченногопо вопросам социального партнёрства и**  **регулирования трудовых отношений** | | | | | | **2.1** | Обеспечение стабильных взаимоприемлемых  производственных отношений с  работодателем. | в течение  года | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО | | | **2.2** | Постоянный диалог и взаимодействие с  руководителем по всем рабочим вопросам,  возникающим у членов Профсоюза. | в течение  года | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО | | | **2.3** | Организация плановых семинарских занятий ДОУ профактива для членов профактива. | в течение  года (ежемесячно) | председатель ППО | | | **2.4** | Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО | | | **2.5** | Подведение итогов деятельности ППО | Апрель-май 2025 г. | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО | | | **III. Работа уполномоченногопо вопросам охраны труда** | | | | | | **3.1** | Прохождение бесплатного медицинского  обследования. | август | уполномоченный по ОТ | | | **3.2** | Планирование и регулирование соблюдения  правил техники безопасности кабинетах | 2 раза в год | уполномоченный по ОТ | | | **3.3** | Осуществление контроля, за соблюдением  работодателем законодательных и других  нормативных правовых актов об охране труда.  Выполнение работниками их обязанностей по  обеспечению охраны труда. | в течение  отчётного пери  ода | уполномоченный по ОТ | | | **3.4** | Участие в работе комиссий по проведению  проверок и обследованию технического  состояния зданий, сооружений, на  соответствие их нормам и правилам по охране  труда. | постоянно | уполномоченный по ОТ | | | **3.5** | Контроль, за соблюдением норм рабочего  времени и времени отдыха. | постоянно | уполномоченный по ОТ | | | **3.6** | Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по ОТ | | | **IV. Работа уполномоченногопо организационно- уставной работе** | | | | | | **4.1** | Укрепление организационного единства  профсоюзной организации, увеличение  профсоюзного членства. | в течение  года | уполномоченный по организационно-уставной работе | | | **4.2** | Мотивация о преимуществах членства в  организации, о роли и задачах профсоюза,  ведение разъяснительной работы о правах и  обязанностях членов профсоюза. | в течение  года | уполномоченный по организационно-уставной работе | | | **4.3** | Организационное и протокольное  сопровождение профсоюзных собраний,  заседаний профкома и массовых мероприятий. | в течение  года | уполномоченный по организационно-уставной работе | | | **4.4** | Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по организационно-уставной работе | | | **4.5** | Ведение всей профсоюзной документации, и  осуществление контроля, за полнотой уплаты  членских взносов и их своевременным  перечислением. | в течение  года | уполномоченный по организационно-уставной работе | | | **4.6** | Обеспечение электронной базы данных  численного и качественного состава членов  профсоюза, регулярная работа по обновлению  учётных карточек и соблюдению других  уставных норм приёма и учёта членов  профсоюза. | регулярно | уполномоченный по организационно-уставной работе | | | **4.7** | Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу. | в течение  отчётного перио да | уполномоченный по организационно-уставной работе | | | **V. Работа уполномоченногопо культурно-массовой и оздоровительной работе** | | | | | | **5.1** | Обеспечение контроля, за выполнением  условий коллективного договора в части  организации культурно-массовых,  оздоровительных мероприятий и организации  досуга членов Профсоюза. | регулярно | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе | | | **5.2** | Участие в работе по оздоровлению членов  профсоюза и членов их семей через активное  вовлечение в Некоммерческий Фонд  социальной поддержки педагогов (ФСПП). | в течение  года | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе | | | **5.3** | Участие в смотрах-конкурсах организуемых  республиканской организацией Профсоюза. | в течение  года | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе | | | **5.4** | Участие в проведении профессиональных  праздников, знаменательных дат, организация  чествования ветеранов педагогического труда. | регулярно | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе | | | **5.5** | Чествование педагогов-юбиляров, а также  исторических и памятных дат дошкольного учреждения | в течение  года | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе | | | **5.6**  **5.7** | Регулярное размещение агитационных  материалов за здоровый образ жизни на  профсоюзном информационном стенде. | в течение  года | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе | | | **5.8** | Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе | | | **VI. Работа уполномоченногопо информационной работе и обеспечению гласности**  **профсоюзной работы** | | | | | | **6.1** | Создание системы информирования членов  Профсоюза (оформление профсоюзного  уголка, информационного стенда). Работа по  регулярному обновлению его материалов. | регулярно | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.2** | Контроль, за систематическим насыщением  свежей информацией профсоюзного стенда.  Обеспечение доступности информации для  членов профсоюза, грамотного расположения  стенда, качества и эстетику его оформления. | регулярно | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.3** | Распространение информации о конкретных  делах профсоюза, основанной на чётком,  содержательном и критическом анализе его  работы. | в течение  года | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.4** | Активная работа с информационными  ресурсами республиканской организации  Профсоюза. | в течение  года | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.5** | Постоянное участие на республиканских  семинарах для повышения своего  профессионального уровня, использование  современных технологий, профсоюзных сайтов  в Интернете, в том числе сайта  республиканского Совета Профсоюза. | в течение  года | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.6** | Обеспечение гласности профсоюзной работы,  доведение аргументированной профсоюзной  позиции до всех членов коллектива, акцент на  работу с мнением людей. | в течение  года | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.7** | Обеспечение контроля и учёта за  поступающими на электронный адрес  информационными пакетами и доведение их  содержания до членов профсоюза. | в течение  года | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.8** | Регулярная обработка и направление сведений  об организованных профкомом мероприятиях  и других актуальных вопросах для освещения  на информационных ресурсах  республиканской организации Профсоюза. | в течение  года | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.9** | Подготовка и размещение информации о  деятельности ППО на электронной странице  сайта школы. | в течение  года | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.10** | Осуществление подписки на периодическую  профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»). | август | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **6.11** | Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы | | | **VII. Работа уполномоченного по правозащитной работе** | | | | | | **7.1** | Обеспечение профсоюзного контроля, за  соблюдением трудового законодательства и  иных нормативно-правовых актов РФ,  субъекта РФ, содержащих нормы трудового  права, органами управления в сфере  образования, органами социальной защиты. | в течение  года | уполномоченный по правозащитной работе | | | **7.2** | Защита социально-трудовых прав членов  профсоюза, в том числе досудебная и судебная. |  | уполномоченный по правозащитной работе | | | **7.3** | Оказание юридической помощи членам  Профсоюза по вопросам применения трудового  законодательства, организация цикла  методических семинаров на заседаниях  профсоюзных кружков по следующим  вопросам:  - досрочное назначение пенсии по старости в  связи с педагогической деятельностью;  - представление льгот по коммунальным  услугам работникам сферы образования  сельской местности;  - начисление заработной платы;  - выплаты компенсационного характера;  - трудовые книжки;  - трудовые договора;  - приём и увольнение, перевод на другую  работу;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - контроль, за соблюдением гарантий  профсоюзной деятельности. | в течение  года | уполномоченный по правозащитной работе | | | **7.4** | Участие в договорном регулировании  социально-трудовых отношений в рамках  социального партнёрства. | в течение  года | уполномоченный по правозащитной работе | | | **7.5** | Рассмотрение жалоб и предложений членов  Профсоюза. | в течение  года | уполномоченный по правозащитной работе | | | **7.6** | Своевременное доведение до членов  профсоюза изменения, вносимые  Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в  другие нормативные акты, касающиеся  работников сферы образования, их социальных  льгот. | в течение  года | уполномоченный по правозащитной работе | | | **7.7** | Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. |  | уполномоченный по правозащитной работе | | | **VIII. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничества** | | | | | | **8.1** | Работа с молодыми педагогами в сфере  социальной поддержки при включении их в  трудовую деятельность | в течение  года | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству | | | **8.2** | Участие в закреплении наиболее опытных  педагогов за молодыми и осуществление  последующего контроля, за их деятельностью. | август | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству | | | **8.3** | Подготовка и реализация мероприятий по  адаптации молодых педагогов в трудовых  коллективах. | Сен тябрь-октябрь | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству | | | **8.4** | Подготовка рекомендаций по работе с  молодёжью и вопросов их социальной  поддержки для включения в коллективные  договора. | 2 раза в год | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству | | | **8.5** | Выявление пожеланий молодёжи в вопросах  повышения уровня профессиональных знаний  и навыков работы, организация для них  специальных семинаров. | регулярно | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству | | | **8.6** | Полное взаимодействие с руководителем проф -союзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых  педагогов. | в течение  года | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству | | | **8.7** | Обеспечение трудовых и профессиональных  прав и гарантий молодёжи. | в течение  года | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству | | | **8.8** | Обеспечение для молодых педагогов 30%  доплаты, а наставникам 10% доплаты,  включение этих гарантий в коллективные  договора. | 1 полугодие | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству | | | **8.9** | Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству | | | **IX. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы** | | | | | | **9.1** | Осуществление систематического контроля за  правильным начислением и выдачей  заработной платы членам профсоюза.  . | постоянно | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы | | | **9.2** | Обеспечение взаимодействия с руководством  учебного заведения при распределении  учебной нагрузки членам профсоюза, участие  уполномоченного при составлении тарифика -ции, расписания уроков, графика  работы и дежурства. | август | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы | | | **9.3** | Организация обучения членов профсоюза по  вопросам труда и заработной платы на  занятиях кружка по духовно-нравственному и  правовому воспитанию членов профсоюза. | в течение  года | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы | | | **9.4** | Осуществление регулярного контроля, за  выполнением работодателем коллективного  договора в части дополнительных выплат  отдельным категориям работников  (председателю ППО, молодым специалистам,  ветеранам, наставникам, руководителю  профсоюзного кружка и др.). | регулярно | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы | | | **9.5** | Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы. | регулярно | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы | | | **9.6** | Проведение анализа писем, заявлений, жалоб  членов профсоюза и участие в решении  трудовых споров по вопросам труда и  заработной платы, владение полной  информацией:  - о фонде заработной платы;  - о средней заработной плате основных  категорий работников в МОП;  - самая высокая заработная плата и самая  низкая зарплата;  - динамика зарплаты хотя бы за три года;  - своевременная выплата заработной платы;  - обязательная выдача расчётного листка;  - анализ правильности начисления заработной  платы. | в течение  года | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы | | | **9.7** | Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы | | |

|  |
| --- |
|  |

Председатель ППО М.Ш. Гудуева