|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Утверждён**  **на заседании профкома**  **Протокол №1 от « 27 » « 08 » 2024г.** **Председатель ППО: \_\_\_\_\_\_М.Ш. Гудуева****ПЛАН РАБОТЫ****первичной профсоюзной организации****МБДОУ «Детский сад №3 «Сказка» с. Бачи-Юрт Курчалоевского района»****на 2024– 2025 учебный год****ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ****ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ****МБДОУ «Детский сад №3 «Сказка» с. Бачи-Юрт** **Курчалоевского района»*** реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-

трудовых прав и профессиональных интересов работников доу;* координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
* профсоюзный контроль за соблюдением в доу законодательства о труде и охране труда;
* улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых

Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;* организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
* постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом
* совершенствовать локальную нормативно – правовую базу деятельности первичной

профсоюзной организации.* внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
* создавать благоприятные условия труда и отдыха работников доу.
* совершенствовать формы и методы спортивно – оздоровительной и культурно –

массовой работы с членами профсоюза. |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **I. Профсоюзные собрания** |
| **1.1.** | Отчетное профсоюзное собрание. | Декабрь2024г. | Председатель ППО,Руководители ДОУ |
| **1.2** |  Заседания профкомаУтверждение плана работы ППО на новый2024-2025учебный год.Утверждение руководителя профсоюзного кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников на 2024-2025 уч.годУтверждение плана работы кружка.Утверждение обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на новый учебный год. | 27.08.2024 | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **1.3** |  О согласовании инструкций по технике безопасности. | Сентябрь 2024 | Председатель ППО, Руководители ДОУ |
| **1.4** |  О составлении и утверждении социального паспорта ДОУ на 2024год.  | Октябрь 2024г. | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **1.5** |  Подготовка отчетного собрания,О проведении рейда по кабинетам ДОУ, состояние охраны труда. | Ноябрь 2024г. | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **1.6** |  Об утверждение годового статистического отчёта.Проведение профсоюзного отчетного собрания. О согласовании графика отпусков работниковДОУ на новый 2025 год. Об организации и проведении Новогоднего мероприятия для ДОУ.  | Декабрь 2024 г. | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **1.7** |  О состоянии делопроизводства ППО. Согласование инструкций по охране труда | Январь 2025 г.  | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **1.8** |  О проведении мероприятий, посвященныхпраздникам к Дню защитника Отечества и Дню 8 марта | Февраль 2025 г. | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **1.9** | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. |  Март 2025 г. | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **1.10** |  О составлении плана и проведении «Недели охраны труда. | Апрель 2025 г. | Председатель ППОпрофсоюзный комитет |
| **1.11** |  О согласовании тарификации работников нановый учебный год.Об оказании материальной помощи ипоощрение членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года. | Май  2025 г.  | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **1.12** |  Анализ предложений членов профсоюза по улучшению работы ППО, замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. | Июнь 2025 г. | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **II. Работа уполномоченногопо вопросам социального партнёрства и****регулирования трудовых отношений** |
| **2.1** |  Обеспечение стабильных взаимоприемлемых  производственных отношений с  работодателем. | в течениегода | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО |
| **2.2** |  Постоянный диалог и взаимодействие с  руководителем по всем рабочим вопросам,  возникающим у членов Профсоюза. | в течениегода | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО |
| **2.3** |  Организация плановых семинарских занятий ДОУ профактива для членов профактива.  | в течениегода (ежемесячно)  | председатель ППО |
| **2.4** |  Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению.  | 1 раз в квартал | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО |
| **2.5** |  Подведение итогов деятельности ППО | Апрель-май 2025 г. | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО |
| **III. Работа уполномоченногопо вопросам охраны труда** |
| **3.1** |  Прохождение бесплатного медицинского  обследования. | август | уполномоченный по ОТ |
| **3.2** |  Планирование и регулирование соблюдения  правил техники безопасности кабинетах | 2 раза в год | уполномоченный по ОТ |
| **3.3** |  Осуществление контроля, за соблюдением  работодателем законодательных и других  нормативных правовых актов об охране труда.  Выполнение работниками их обязанностей по  обеспечению охраны труда. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по ОТ |
| **3.4** |  Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического  состояния зданий, сооружений, на  соответствие их нормам и правилам по охране  труда. | постоянно | уполномоченный по ОТ |
| **3.5** |  Контроль, за соблюдением норм рабочего  времени и времени отдыха. | постоянно | уполномоченный по ОТ |
| **3.6** |  Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по ОТ |
| **IV. Работа уполномоченногопо организационно- уставной работе** |
| **4.1** |  Укрепление организационного единства  профсоюзной организации, увеличение  профсоюзного членства. | в течение года | уполномоченный по организационно-уставной работе |
| **4.2** |  Мотивация о преимуществах членства в  организации, о роли и задачах профсоюза,  ведение разъяснительной работы о правах и  обязанностях членов профсоюза. | в течениегода | уполномоченный по организационно-уставной работе |
| **4.3** |  Организационное и протокольное  сопровождение профсоюзных собраний,  заседаний профкома и массовых мероприятий. | в течениегода | уполномоченный по организационно-уставной работе |
| **4.4** |  Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по организационно-уставной работе |
| **4.5** |  Ведение всей профсоюзной документации, и  осуществление контроля, за полнотой уплаты  членских взносов и их своевременным  перечислением. | в течениегода | уполномоченный по организационно-уставной работе |
| **4.6** |  Обеспечение электронной базы данных  численного и качественного состава членов  профсоюза, регулярная работа по обновлению  учётных карточек и соблюдению других  уставных норм приёма и учёта членов  профсоюза. | регулярно | уполномоченный по организационно-уставной работе |
| **4.7** |  Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу. | в течениеотчётного перио да | уполномоченный по организационно-уставной работе |
|  **V. Работа уполномоченногопо культурно-массовой и оздоровительной работе** |
| **5.1** |  Обеспечение контроля, за выполнением  условий коллективного договора в части организации культурно-массовых,  оздоровительных мероприятий и организации  досуга членов Профсоюза. | регулярно | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе |
| **5.2** |  Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное  вовлечение в Некоммерческий Фонд  социальной поддержки педагогов (ФСПП). | в течениегода | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе |
| **5.3** |  Участие в смотрах-конкурсах организуемых  республиканской организацией Профсоюза. | в течениегода | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе |
| **5.4** |  Участие в проведении профессиональных  праздников, знаменательных дат, организация  чествования ветеранов педагогического труда. | регулярно | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе |
| **5.5** |  Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат дошкольного учреждения | в течение года | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе |
| **5.6****5.7** |  Регулярное размещение агитационных  материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде. | в течениегода | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе |
| **5.8** |  Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный покультурно-массовой и оздоровительной работе |
|  **VI. Работа уполномоченногопо информационной работе и обеспечению гласности** **профсоюзной работы** |
| **6.1** |  Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного  уголка, информационного стенда). Работа по регулярному обновлению его материалов. | регулярно | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **6.2** |  Контроль, за систематическим насыщением  свежей информацией профсоюзного стенда.  Обеспечение доступности информации для  членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления. | регулярно | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **6.3** |  Распространение информации о конкретных  делах профсоюза, основанной на чётком,  содержательном и критическом анализе его работы. | в течениегода | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **6.4** |  Активная работа с информационными  ресурсами республиканской организации Профсоюза. | в течениегода | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **6.5** |  Постоянное участие на республиканских  семинарах для повышения своего  профессионального уровня, использование  современных технологий, профсоюзных сайтов  в Интернете, в том числе сайта  республиканского Совета Профсоюза. | в течениегода | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **6.6** |  Обеспечение гласности профсоюзной работы,  доведение аргументированной профсоюзной  позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей. | в течениегода | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **6.7** |  Обеспечение контроля и учёта за  поступающими на электронный адрес  информационными пакетами и доведение их  содержания до членов профсоюза. | в течениегода | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **6.8** |  Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения  на информационных ресурсах  республиканской организации Профсоюза. | в течениегода | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **6.9** |  Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице  сайта школы. | в течениегода | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **6.10** |  Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»). | август | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы  |
| **6.11** |  Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы  |
|  **VII. Работа уполномоченного по правозащитной работе** |
| **7.1** |  Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и  иных нормативно-правовых актов РФ,  субъекта РФ, содержащих нормы трудового  права, органами управления в сфере  образования, органами социальной защиты. | в течениегода | уполномоченный по правозащитной работе |
| **7.2** |  Защита социально-трудовых прав членов  профсоюза, в том числе досудебная и судебная. |  | уполномоченный по правозащитной работе |
| **7.3** |  Оказание юридической помощи членам  Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла  методических семинаров на заседаниях  профсоюзных кружков по следующим  вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в  связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным  услугам работникам сферы образования  сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую  работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - контроль, за соблюдением гарантий  профсоюзной деятельности. | в течениегода | уполномоченный по правозащитной работе |
| **7.4** |  Участие в договорном регулировании  социально-трудовых отношений в рамках  социального партнёрства. | в течениегода | уполномоченный по правозащитной работе |
| **7.5** |  Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза. | в течениегода | уполномоченный по правозащитной работе |
|  **7.6** |  Своевременное доведение до членов  профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в  другие нормативные акты, касающиеся  работников сферы образования, их социальных льгот. | в течениегода | уполномоченный по правозащитной работе |
| **7.7** |  Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. |  | уполномоченный по правозащитной работе |
|  **VIII. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничества** |
| **8.1** |  Работа с молодыми педагогами в сфере  социальной поддержки при включении их в  трудовую деятельность | в течениегода | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству |
| **8.2** |  Участие в закреплении наиболее опытных  педагогов за молодыми и осуществление  последующего контроля, за их деятельностью. | август | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству |
| **8.3** |  Подготовка и реализация мероприятий по  адаптации молодых педагогов в трудовых  коллективах. | Сен тябрь-октябрь | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству |
| **8.4** |  Подготовка рекомендаций по работе с  молодёжью и вопросов их социальной  поддержки для включения в коллективные договора. | 2 раза в год | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству |
| **8.5** |  Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них  специальных семинаров. | регулярно | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству |
| **8.6** |  Полное взаимодействие с руководителем проф -союзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых  педагогов. | в течениегода | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству |
| **8.7** |  Обеспечение трудовых и профессиональных  прав и гарантий молодёжи. | в течениегода | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству |
| **8.8** |  Обеспечение для молодых педагогов 30%  доплаты, а наставникам 10% доплаты,  включение этих гарантий в коллективные  договора. | 1 полугодие | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству |
| **8.9** |  Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству |
|  **IX. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы** |
| **9.1** |  Осуществление систематического контроля за правильным начислением и выдачей  заработной платы членам профсоюза.. | постоянно | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **9.2** |  Обеспечение взаимодействия с руководством  учебного заведения при распределении  учебной нагрузки членам профсоюза, участие  уполномоченного при составлении тарифика -ции, расписания уроков, графика  работы и дежурства. | август | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **9.3** |  Организация обучения членов профсоюза по  вопросам труда и заработной платы на  занятиях кружка по духовно-нравственному и  правовому воспитанию членов профсоюза. | в течениегода | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **9.4** |  Осуществление регулярного контроля, за  выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат  отдельным категориям работников  (председателю ППО, молодым специалистам,  ветеранам, наставникам, руководителю  профсоюзного кружка и др.). | регулярно | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **9.5** | Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы. | регулярно | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **9.6** |  Проведение анализа писем, заявлений, жалоб  членов профсоюза и участие в решении  трудовых споров по вопросам труда и  заработной платы, владение полной  информацией: - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных  категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая  низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы. | в течениегода | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **9.7** |  Участие в заседании Районного Координа- ционного совета уполномоченных по данному направлению. | 1 раз в квартал | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |

 |

|  |
| --- |
|  |

 Председатель ППО М.Ш. Гудуева