

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета депутатов
Курчалоевского муниципального
района Чеченской Республики

от 03.09 2021 года № 248/68-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении
«Отдел дошкольного образования
Курчалоевского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Курчалоевского муниципального района (далее - Отдел) является отраслевым органом Администрации Курчалоевского муниципального района, созданным в целях осуществления политики в области дошкольного образования на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей районной муниципальной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Курчалоевского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами Курчалоевского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел подотчетен и подконтролен Администрации Курчалоевского муниципального района (далее Администрация).

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Курчалоевского муниципального района.

1.6. В ведении Отдела находятся муниципальные дошкольные образовательные организации Курчалоевского муниципального района.

1.7. Отдел исполняет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на исполнение расходных обязательств муниципальных дошкольных организаций и средств, получаемых в виде субвенций из республиканского бюджета на обеспечение дошкольного образовательного процесса.

1.8. Наименование Отдела:

полное: Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Курчалоевского муниципального района»;

сокращенное: МУ «ОДО Курчалоевского муниципального района»

1.9. Адрес (место нахождения) Учреждения: 366314, Чеченская Республика, Курчалоевский район, г.Курчалой, проспект А.А.Кадырова, 119.

2. Основные задачи и виды деятельности Отдела

2.1. Отдел, являясь органом управления дошкольного образования Курчалоевского муниципального района (далее - района), выполняет функции планирования, организации, руководства, муниципального контроля и

мониторинга деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольной организации.

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами городской системы дошкольного образования.

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных организаций, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий.

2.2.4. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования.

2.2.5. Обеспечение развития районной муниципальной системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ.

2.2.6. Обеспечение исполнения нормативных правовых актов муниципального уровня, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.2.7. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования.

2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных организаций и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг.

2.3. Для решения основных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района.

2.3.2. Планирует, организует и регулирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования.

2.3.3. Принимает участие в организации и проведении лицензирования муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.4. Организовывает курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и управленческих кадров районной системы дошкольного образования, создает условия для роста их профессионального мастерства.

2.3.5. Представляет главе администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.3.6. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций Курчалоевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.3.7. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования районной системы дошкольного образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов.

2.3.8. Формирует специальные фонды развития дошкольного образования, обеспечивает привлечение внебюджетных финансовых ресурсов в систему дошкольного образования, в том числе через ведение деятельности, приносящей доход.

2.3.9. Анализирует и дает согласие руководителям дошкольных образовательных организаций на утверждение годовых календарных планов.

2.3.10. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательным организациям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

2.3.11. Оказывает помощь дошкольным образовательным организациям района в:

разработке и экспертизе авторских учебных программ, дидактических материалов, методик преподавания, новых приемов, методов и средств воспитания личности;

налаживании внешних связей со школами, научными организациями.

2.3.12. Обеспечивает использование дошкольных образовательных организаций в интересах дошкольного образования.

2.3.13. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образовательной политики.

2.3.14. Проводит анализ результатов реализации муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образовательной политики с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

2.3.15. Проводит мониторинг эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных организаций и их руководителей.

2.3.16. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.17. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных организаций, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных организаций к началу учебного года.

2.3.18. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.19. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования района.

2.3.20. Оказывает информационную и методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным организациям.

2.3.21. Осуществляет муниципальный контроль над ведением в дошкольных образовательных организациях бухгалтерского и статистического учета и отчетности, над их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

2.3.22. Организует проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями.

2.3.23. Осуществляет иные функции в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и ответственность Отдела

3.1. Для решения определенных настоящим Положением задач Отдел имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела и подведомственными дошкольными образовательными организациями, и контролировать их исполнение.

3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, Администрации, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Администрации предложения:

об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых актов подразделений Администрации, противоречащих законодательству об образовании;

о принятии муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;

о реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных организаций;

о совершенствовании районной системы дошкольного образования;

о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представление их к присвоению почетных званий.

3.1.4. В случае выявления уполномоченным контролирующим органом нарушения образовательными организациями действующего законодательства об образовании, принимать меры по устранению выявленных нарушений в этой части деятельности дошкольных образовательных организаций.

3.1.5. Привлекать для обеспечения функционирования и развития районной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы.

3.1.6. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов организаций дошкольного образования.

3.1.7. Назначать, проводить соответствующую аттестацию и увольнять руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.1.8. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными дошкольными образовательными организациями собственности.

3.1.9. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе.

3.1.10. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания.

3.1.11. Представляет главе администрации Курчалоевского муниципального района проекты Уставов муниципальных дошкольных образовательных организаций и вносить предложение по внесению изменения при необходимости.

3.2. Отдел несет ответственность за:

3.2.1. Реализацию прав граждан на получение установленного законодательством об образовании дошкольного образования.

3.2.2. Ежегодное представление в установленном порядке в Администрацию Курчалоевского муниципального района сведения для учета о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей должностные лица Отдела несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство деятельностью и структура Отдела

4.1. Решение стоящих перед Отделом задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективного взаимодействия работников, структурных подразделений Отдела в соответствии с его структурой.

Компетенции, задачи и организация деятельности Отдела определяются соответствующими положениями.

4.2. Отдел возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Курчалоевского муниципального района.

4.3. Начальник Отдела осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Без доверенности представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

4.4.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Отдела, положения, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей.

4.4.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

4.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Отдела, распределяет обязанности между ними.

4.4.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Отдела.

4.4.7. Представляет главе администрации Курчалоевского муниципального района предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Отдела, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством источников финансирования.

4.4.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Отдела, а также их социальную защиту.

4.4.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела.

4.4.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Отдела финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях в администрациях района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования района.

4.4.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в районе.

4.4.14. Согласовывает с главой администрации Курчалоевского муниципального района кандидатуры на назначение на должность руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций района.

4.4.15. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.5. В целях развития государственно-общественных форм управления районной системой дошкольного образования при Отделе могут создаваться Общественный совет, Совет руководителей дошкольных образовательных организаций района, другие общественные организации и независимые службы.

4.6. Совет руководителей дошкольных образовательных организаций района (далее – Совет руководителей) избирается сроком на три года на совещании руководителей дошкольных образовательных организаций.

4.6.1. Основной задачей Совета руководителей является формирование предложений по совершенствованию районной системы дошкольного образования и определение приоритетных направлений ее развития.

4.6.2. Предметом деятельности Совета руководителей является:

участие в разработке программ развития дошкольного образования в районе;

экспертиза имеющих принципиальное значение проектов и решений Отдела;

заслушивание сообщений руководителей дошкольных образовательных организаций, как членов Совета, так и других, по вопросам:

- 1) развития внутреннего управления;
- 2) совершенствования воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы;
- 3) организации деятельности попечительских советов;
- 4) другим вопросам организации функционирования и развития вверенных дошкольных образовательных организаций.

5. Финансы и имущество Отдела

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Курчалоевского муниципального района и находится на праве его оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Управления является: имущество, переданное Отделу Администрацией, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела;

бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;

амортизационные отчисления;
добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Администрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Доходы, полученные Отделом от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Отдела и отражаются на самостоятельном балансе.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет отдел Администрации Курчалоевского муниципального района по вопросам имущественных и земельных отношений в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Реорганизация Отдела осуществляется Советом депутатов Курчалоевского муниципального района в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Отдела в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

6.3. При реорганизации Отдела вносятся необходимые изменения в Положение и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел может быть ликвидировано Советом депутатов Курчалоевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Отдела влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

9 (деветь) _____

Начальник

03.08



И.Х. Хизриев

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
№ 03 от 2008г.

ОГРН 108203200017

ТРН 22100004074

КОМПЬЮТЕР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
И РЕГИСТРИРУЮЩЕЙ ОРГАНЕ

Исключает

допустимость уполномоченного лица

Хизриев И.Х.

Инициалы

Подпись

